

# ANTIPODE

maison des jeunes et des cultures

---

## ANTIPODE RECRUTE Un·e chargé·e de comptabilité

---

### Description de la structure et de ses activités :

L'association Antipode MJC Rennes porte le projet associatif et politique Antipode.

L'Antipode est une Maison des Jeunes et des Cultures (MJC) dont le projet global s'incarne autour de deux activités principales : l'animation de proximité et les musiques actuelles. L'association met par ailleurs en place un partenariat important avec la bibliothèque Antipode.

En septembre 2021, l'Antipode et la bibliothèque ont engagé une saison dans un nouvel équipement dédié.

L'Antipode construit son projet autour de valeurs fortes : éducation populaire, droits humains fondamentaux, droits culturels, économie sociale et solidaire. L'association développe son projet dans des logiques d'égalité entre tous·tes et de développement durable. Son projet pédagogique, artistique et culturel est empreint de ces valeurs, et se travaille autour des personnes dans des logiques d'émancipation, de citoyenneté, d'ouverture, de diversité artistique et culturelle.

Ce projet fait la part belle à la création artistique, à l'émergence, aux pratiques en amateur, et articule sa programmation artistique et culturelle dans de nouveaux espaces dédiés : une grande scène de 1000 places, un club de 270 places, de multiples espaces de pratiques, une agora, un forum, 3 studios de répétition, un atelier de création de 120m<sup>2</sup>. L'Antipode prévoit chaque année environ 70 dates en diffusion, et plus de 130 jours de travail en création.

L'Antipode est un projet qui s'inscrit dans des logiques de coopération et de complémentarité, en partenariat avec des acteurs locaux, régionaux, nationaux voire internationaux.

Le projet artistique et culturel du projet associatif de l'Antipode est labellisé par l'État Scène de musiques actuelles (SMAC).

---

### Description du poste :

Sous la responsabilité de l'administratrice, et au regard des orientations posées par la direction, le poste est attaché à l'organe administration, constitué d'une attachée à l'administration, d'une chargée d'accueil et d'une administratrice.

Le poste est proposé en CDI à temps plein. Il participe à la réalisation du projet de l'association l'Antipode MJC Rennes dans sa globalité.

→ Missions :

La·le chargé·e de comptabilité aura pour mission principale la réalisation de la gestion comptable :

- enregistrer selon le plan comptable et analytique l'ensemble des pièces comptables de charges et de produits, letterer les comptes et procéder aux règlements des factures
- réaliser les opérations nécessaires à la clôture d'exercice, en lien avec le cabinet d'expertise comptable et l'administratrice

- effectuer le contrôle et le suivi des caisses, gérer les remises en banque, assurer le suivi des fonds de caisses
- réaliser l'import des relevés bancaires dans la comptabilité, réaliser les rapprochements bancaires
- réaliser l'import des écritures de paie dans la comptabilité et le lettrage, en lien avec l'attachée à l'administration
- effectuer les déclarations mensuelles de TVA
- réaliser la facturation (y compris dans le cadre des résidences et des privatisations), hors co-organisations des diffusions MA et hors ateliers et activités enfance-jeunesse

La personne participera également à la gestion administrative de l'association : réaliser des tâches administratives en soutien de l'administratrice, participer au suivi budgétaire d'activités...

→ Profil :

Une expérience professionnelle avérée en comptabilité est indispensable.

→ Savoir-faire :

Maîtrise de la comptabilité et de la fiscalité

Maîtrise des logiciels comptables (la connaissance de Sage serait un plus)

Maîtrise du pack Office. La connaissance de Spiaectacle serait un plus

Connaissance du suivi budgétaire

Capacité à créer des outils adaptés

Capacité à la transmission des process

Connaissance du fonctionnement administratif d'une association ; La connaissance du secteur des musiques actuelles serait un plus

→ Savoir-être :

Rigueur, sens de l'organisation

Capacité d'analyse, d'adaptation et d'anticipation

Réactivité et autonomie

Qualités relationnelles

Esprit d'équipe et sens de la coopération

→ Type de contrat : CDI à temps complet avec aménagement du temps de travail sur l'année.

→ Rémunération : Convention Collective ECLAT - Groupe F - Coeff. 350, soit 2 415 € bruts + reconstitution de carrière éventuelle selon convention. Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur

→ Lieu de travail : Antipode, Parvis Agnès Varda, 75 avenue Jules Maniez, 35000 Rennes. Tél : 02 99 67 32 12

---

Adresser lettre de motivation + CV avant le dimanche 20 octobre 2024 et uniquement par e-mail à [recrutement@antipode-rennes.fr](mailto:recrutement@antipode-rennes.fr) à l'attention de madame la Directrice.

→ Entretien prévu entre le mercredi 23 et le vendredi 25 octobre 2024

→ Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2025

---

Antipode

Maison des jeunes et des cultures- Parvis Agnès Varda - 75 avenue Jules Maniez - 35 000 Rennes - [www.antipode-rennes.fr](http://www.antipode-rennes.fr)  
Association Antipode MJC Rennes / Siret : 777 749 995 00026 / Code APE : 9004Z